

Правила поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальным работником.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного между получателем социальных услуг и МБУ «КЦСОН по Калининскому району города Челябинска» (далее – учреждение)

3. Получатель социальных услуг обязан:

3.1 находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение о планируемом отсутствии;

3.2 организовать беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время;

3.3 соблюдать общепринятые нормы поведения;

3.4 уважительно относиться к социальному работнику предоставляющего непосредственно социальные услуги и сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);

3.5 в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

3.6 заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;

3.7 формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;

3.8 при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную(5 кг.);

3.9 своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника предоставляющего непосредственно социальные услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг;

3.10 заказывать товары социальному работнику для приобретения в ближайших магазинах, находящихся в шаговой доступности от места

жительства получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время. Заявка выполняется в срочном порядке в случае необходимости приобретения жизнеобеспечивающих препаратов.

3.11 обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения;

3.12 регулярно расписываться в тетради взаиморасчетов за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;

3.13 своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе);

3.14 создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

3.15 поддерживать должное санитарное состояние жилища;

3.16 соблюдать правила личной гигиены;

3.17 самостоятельно содержать домашних животных;

3.18 соблюдать настоящие Правила.

4. Получатель социальных услуг не имеет права:

4.1 требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, знакомых и т.п.);

4.2 требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора, а также индивидуальной программой;

4.3 требовать от социального работника приобретения товаров за счет его личных денежных средств.

5. В случае неисполнения получателем социальных услуг п.3.2., 3.3 настоящих правил учреждение уведомляет в письменном виде получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении учреждение вправе принять решение о снятии получателя с обслуживания на дому и расторжении Договора.

**Правила
поведения получателей социальных услуг при социальном
обслуживании на дому помощниками по уходу в рамках системы
долговременного ухода**

1. Социальное обслуживание на дому в рамках системы долговременного ухода (далее - социальное обслуживание) осуществляется помощником по уходу.
2. Социальное обслуживание осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного между получателем социальных услуг и МБУ «КЦСОН по Калининскому району города Челябинска» (далее – учреждение)
3. Получатель социальных услуг обязан:
 - 3.1 находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать помощника по уходу, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение (в лице заведующего отделением, либо заместителя директора) о планируемом отсутствии, в том числе о госпитализации в учреждения здравоохранения;
 - 3.2 Организовывать беспрепятственный доступ работника Исполнителя в жилое помещение в установленные для посещения дни, в том числе содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных, в безопасном месте с соблюдением порядка содержания и мер защиты, обеспечивающих безопасные условия труда и охрану здоровья работника;
 - 3.3 соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - 3.4 уважительно относиться к помощнику по уходу, предоставляющей непосредственно социальные услуги и сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);
 - 3.5 в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - 3.6 не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламления жилища предметами бытовых отходов; хождения по жилому помещению в грязной обуви).
 - 3.7 обеспечивать помощника по уходу уборочным инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, с целью поддержания санитарно-гигиенических условий;
 - 3.8 обеспечить помощника по уходу средствами ухода, абсорбирующим бельем;
 - 3.9 соблюдать правила личной гигиены;
 - 3.10 самостоятельно содержать домашних животных;
 - 3.11 соблюдать настоящие Правила;
4. Получатель социальных услуг не имеет права:

- 4.1 требовать от помощника по уходу обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, знакомых и т.п.);
- 4.2 требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора, а также индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 4.3 в случае неисполнения получателем социальных услуг настоящих правил учреждение уведомляет в письменном виде получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении настоящих Правил учреждение вправе принять решение о снятии получателя с обслуживания и расторжении Договора.